



ALLEGATO "A"  
COMUNE DI ACI S. ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Allegato alla deliberazione  
n. 93 del 06 AGO 2015

COMITATO UNICO DI GARANZIA

---

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI  
GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL  
BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DEL  
COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO**

**Art. 1**

**Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del "Comitato Unico di Garanzia per la pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", del Comune di Acì S. Antonio (d'ora in avanti C.U.G.) istituito con Deliberazione G.M. n. 72 del 5/6/2015 ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 così come modificato dall'art. 21 della L. 183 del 4/11/2010 e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (d'ora in avanti Direttiva 4 marzo 2011).

**Art. 2**

**Finalità**

Il C.U.G. ha lo scopo di assicurare parità e pari opportunità di genere rafforzando la tutela dei lavoratori e lavoratrici garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Il C.U.G. intende ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo al fine di contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

**Art. 3**

**Composizione e sede**

Il C.U.G. è composto da

- un/una Presidente designato/a dall'Amministrazione;
- componenti effettivi e supplenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs 165/2001;
- un pari numero di componenti effettivi e supplenti designati dall'Amministrazione;
- un/una Vicepresidente scelto/a tra i componenti del C.U.G.;



# COMUNE DI ACÌ S. ANTONIO

## PROVINCIA DI CATANIA

- un/una Segretario/a scelto/a tra i componenti del C.U.G.

I componenti del C.U.G. dovranno, di norma, assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del C.U.G. solo in caso di assenza dei rispettivi titolari.

E' fatta salva la possibilità di ammettere la partecipazione ai lavori del C.U.G., senza diritto di voto, di soggetti non facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali nonché di esperti.

I componenti del C.U.G., potranno organizzarsi in "gruppi di lavoro" al fine di svolgere attività e azioni specifiche.

### Art. 4

#### Durata in carica

I componenti del C.U.G. rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta per altri quattro anni.

I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano, in ogni caso, dall'incarico allo scadere del mandato del C.U.G.

### Art. 5

#### Compiti del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario

Il/La Presidente rappresenta il C.U.G. all'interno e all'esterno dell'Ente, ne convoca e presiede le riunioni stabilendone l'ordine del giorno, anche su indicazione dei componenti, e ne coordina i lavori. Provvede alla formulazione di proposte e pareri. Garantisce che l'attività del C.U.G. si svolga in raccordo con gli organi dell'Amministrazione.

Il/La Vicepresidente viene eletto tra i componenti del C.U.G. a maggioranza e con scrutinio palese.

Il/La Vicepresidente sostituisce il Presidente in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento.

Nel caso in cui il/la Presidente non possa presiedere i lavori per un periodo prolungato, oltre ai sei mesi, informata l'amministrazione comunale, questa individua il/la componente che sostituisce il/la Presidente nel periodo di assenza.

Il/La Segretario/a viene eletto tra i componenti del C.U.G. a maggioranza e con scrutinio palese.

Il/La Segretario/a garantisce il supporto necessario al funzionamento del C.U.G., curando l'invio delle convocazioni delle riunioni e del materiale concernente gli argomenti delle stesse, con l'indicazione dell'ordine del giorno. Redige il verbale di ogni seduta e ne cura la trasmissione al Segretario Generale e al Responsabile Settore AA.GG. per la pubblicazione sul sito nonché a tutti i componenti sia titolari che supplenti.



# COMUNE DI ACÌ S. ANTONIO

## PROVINCIA DI CATANIA

### **Art. 6** **Convocazioni**

Il C.U.G. si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno sei volte all'anno. Il/La Presidente convoca il C.U.G. in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto dalla metà più uno dei componenti titolari e quando si verificano eventi che esigano l'immediato intervento.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail, almeno cinque giorni prima della data prescelta e la convocazione straordinaria almeno 24 ore prima della data prescelta.

Le convocazioni sono inviate sia ai componenti titolari sia ai supplenti.

Copia dell'avviso di convocazione è in ogni caso pubblicata sulla apposita area dedicata del sito internet del Comune di Acì S. Antonio.

### **Art. 7** **Componenti**

I componenti titolari, entro tre giorni dal ricevimento dell'e-mail di convocazione, sono tenuti a comunicare, con le medesime modalità, il proprio impedimento al Segretario del C.U.G. e al rispettivo supplente, salvo giustificato motivo.

Il componente supplente, in caso di assenza del titolare nella seduta di convocazione, subentra in tutte le funzioni e competenze del titolare.

I componenti che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive saranno segnalati all'Organo che li ha nominati che provvederà alla loro sostituzione.

Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso poiché le ore prestate per il Comitato sono a tutti gli effetti orario di servizio..

### **Art. 8** **Deliberazioni**

Il C.U.G. può validamente deliberare quando è presente la metà più uno dei componenti aventi diritto al voto

Hanno diritto al voto i componenti titolari presenti e, in caso di loro assenza, i componenti supplenti presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei votanti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I componenti possono far risultare nel verbale le loro dichiarazioni.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate alla Segreteria Generale per la pubblicazione e trasmesse a tutti i componenti, sia titolari che supplenti.



# COMUNE DI ACÌ S. ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Il verbale di ogni riunione, compilato dal segretario, deve contenere le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse. Il verbale è approvato nella stessa seduta.

## Art. 9

### Dimissioni dei componenti.

Il/La Presidente comunica le proprie dimissioni, in forma scritta all'Amministrazione e al C.U.G., per l'immediata sostituzione.

Il/La Vicepresidente comunica le proprie dimissioni, in forma scritta al Presidente del C.U.G., che provvederà ad avviare le procedure di sostituzione.

I/le componenti titolari e supplenti comunicano le proprie dimissioni, in forma scritta, all'organo che li ha nominati che provvederà alla loro sostituzione e, per conoscenza, al Presidente del C.U.G..

Il C.U.G. prende atto delle dimissioni nella prima seduta successiva alla data di ricezione della comunicazione.

## Art. 10

### Compiti del C.U.G.

Il C.U.G., così come disposto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 così come modificato dall'art. 21 della L. 183 del 4/11/2010 e dalla Direttiva 4 marzo 2011, esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica di seguito elencati:

#### 1) Compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche –*mobbing*– nell'ente;



## COMUNE DI ACI S. ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

### 2) **Compiti consultivi, formulando pareri su:**

- progetti di riorganizzazione dell'Ente Comune di Aci S. Antonio;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrative su temi che rientrano nelle proprie competenze.

### 3) **Compiti di verifica su:**

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

### Art. 11

#### **Rapporti con l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali**

I rapporti tra il C.U.G. e l'Amministrazione del Comune di Aci S. Antonio sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato, nell'ambito delle proprie competenze, formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa e dovranno essere oggetto di esame nella contrattazione decentrata.

L'Amministrazione e le OO.SS. sono invitate a prendere in esame le proposte e gli atti elaborati dal Comitato, e a dare informazione sugli esiti degli stessi entro 30 giorni dalla data di trasmissione.

Le determinazioni dell'Amministrazione che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato devono essere motivate.

Il Comitato raccoglie dati relativi alle materie di propria competenza che l'Amministrazione è tenuta a fornire.

Il C.U.G., nelle materie di competenza (es. flessibilità, orario di lavoro, part/time, congedi, formazione, progressione di carriera, contrattazione, ecc..) può proporre all'Amministrazione modalità di consultazione e informazione predeterminate.



# COMUNE DI ACI S. ANTONIO

## PROVINCIA DI CATANIA

### **Art. 12**

#### **Risorse e strumenti**

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Comitato può avvalersi dell'apporto di esperti.

Il Settore AA.GG.- Personale assicura al Comitato il supporto organizzativo necessario, in particolare assicura l'attività di segreteria, la raccolta dei verbali, la corrispondenza interna ed esterna, la pubblicità degli atti sul sito del Comune di Aci S. Antonio e l'archiviazione del materiale.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del Comitato, in occasione delle proprie riunioni, locali idonei, il materiale e gli strumenti necessari.

### **Art. 13**

#### **Relazione annuale**

Il Comitato relaziona annualmente per iscritto, entro il 30 marzo di ogni anno, sulla situazione del Personale nel Comune di Aci S. Antonio, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing. che deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Ente.

La relazione annuale verrà inserita in un apposito spazio del portale telematico dell'Ente.

### **Art. 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

Le informazioni e i documenti assunti dal C.U.G. nel corso dei lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii..

### **Art. 15**

#### **Obbligo di astensione**

Ogni componente del C.U.G., si astiene dalla partecipazione alle attività del C.U.G. che riguardino questioni in cui sia direttamente e/o indirettamente coinvolto.



**COMUNE DI ACI S. ANTONIO**  
PROVINCIA DI CATANIA

**Art. 16**

**Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entra in vigore il 15° giorno successivo alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Aci S. Antonio.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti aventi diritto al voto.

Le modifiche sono pubblicate anche esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione entrano in vigore il giorno successivo all'approvazione.

Per ogni altra disposizione non prevista dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.