



# COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 93 del Reg.	OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'erogazione di interventi di tipo economico nei confronti di Enti, Associazioni e Comitati.
Data 12.11.2002	

SESSIONE Ordinaria      CONVOCAZIONE - SEDUTA di prosecuzione

L'anno duemiladue, il giorno dodici del mese di Novembre alle ore 19.30 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, in seduta pubblica, si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello risultano:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
DI STEFANO GIUSEPPE	X		LICCIARDELLO SALVATORE		X
SAPUPPO SALVATORE		X	CIOFALO      ALFIO		X
LICCIARDELLO ROBERTO	X		PUGLISI      ALFIO	X	
CHIARENZA ALFIO	X		PRIVITERA      GIOVANNI	X	
CAVALLARO ALFIO	X		LUNETTO      GIOACCHINO		X
FISICHELLA FRANCESCO	X		ROMANO      SANTO		X
MACCARRONE FABRIZIO	X		DI SALVO      ROBERTO	X	
PAPPALARDO MARIO	X		PRIVITERA      STEFANO		X
TORRISI ORAZIO		X	BONACCORSO      ALFIO		X
RIOLO CONCETTA	X		D'AGATA      GIUSEPPE	X	
Assegnati n° 20			Presenti n° 12		
In carica n° 20			Assenti n° 8		

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale

- Presiede il Sig. Di Stefano Giuseppe
- Assiste il Segretario Dott. Lucio Barbagallo

**Il Presidente del Consiglio** ,constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta, e ricordando che era in trattazione l'art. 6 della proposta n.23/02 invita a proseguire l'esame del Regolamento.

Entrano i Cons.:Licciardello S. - Sapuppo - Ciofalo - Privitera S. Presenti 16.

**Il Cons. Di Salvo** ripropone l'emendamento relativo al 1° comma dell'art.6 che recita" entro il 31/10 dell'anno precedente a cui si riferisce la richiesta di contributo da parte di tutti i richiedenti".

**Il Cons. Ciofalo** fa presente che è opportuno modificare il termine al 30.11 confermando il resto dell'emendamento .

**Il Cons. Di Salvo** integra l'emendamento con il termine 30.11.

**Il Presidente del Consiglio** pone ai voti l'emendamento che viene approvato all'unanimità.

**Il Consigliere Ciofalo** successivamente propone di cassare all'art. 6 punto 4 le parole "assemblea dei soci " ed aggiungere " competenti".

**Il Presidente del Consiglio** pone ai voti l'emendamento che viene approvato all'unanimità.

Esce il Presidente del Consiglio - Presenti 15

Assume la presidenza il vice Cons. D'Agata.

Escono i Cons. Privitera S. e Puglisi - Presenti 13

**Il Vice Presidente** pone in votazione l'art 6 così come emendato:

Voti favorevoli 12 ( Di Salvo - Sapuppo - Maccarrone - Cavallaro - Fisichella - Ciofalo - Chiarenza - Licciardello S. - Privitera G. - Pappalardo - Riolo - D'Agata )

Voti contrari 1 (Licciardello R.)

Esce il Cons. Licciardello R. - Presenti 12

**Il Vice Presidente del Consiglio** dà lettura dell'art. 7 e lo pone in votazione:

Voti favorevoli 11

Astenuti 1 ( Di Salvo)

Esce il Cons. Chiarenza - Presenti 11

**Il Vice Presidente del Consiglio** dà lettura dell'art. 8 e lo pone in votazione:

Voti favorevoli unanimi.

**Il Vice Presidente del Consiglio** dà lettura dell'art.9 .

Posto a votazione, viene approvato all'unanimità.

**Il Vice Presidente del Consiglio** dà lettura dell'art. 10 proponendo l'inserimento dopo il secondo comma di quanto appresso: "Possono annualmente essere istituite borse di studio per gli studenti universitari residenti nel Comune".

**Il Vice Presidente del Consiglio** posto in votazione l'emendamento, registra il voto favorevole unanime.

Entra il Cons. Chiarenza - Presenti 12

**Il Vice Presidente del Consiglio** pone in votazione l'art. 10 così come emendato che ottiene il voto favorevole unanime.

**Il Vice Presidente del Consiglio** dà lettura dell'art. 11 e lo pone in votazione :

Voti favorevoli 11

Astenuto 1 ( Di Salvo)

**Il Vice Presidente del Consiglio** dà lettura dell'art. 12 e lo pone in votazione:

Voti favorevoli unanimi.

**Il Vice Presidente del Consiglio** dà lettura dell'art. 13 e lo pone in votazione:

Voti favorevoli unanimi.

**Infine il Presidente del Consiglio** pone in votazione il Regolamento per l'erogazione d'interventi di tipo economico nei confronti di Enti , Associazioni e Comitati così come emendato in corso di seduta.

Voti favorevoli 11

Astenuto 1 (Di Salvo)

Esce il Cons. Sapuppo - Presenti 11



# COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

**Oggetto: Regolamento per l'erogazione d'interventi di tipo economico nei confronti di enti, associazioni e comitati (Atti patrimoniali favorevoli per i destinatari ex art. 13 L.R. 10/91)**

## ART. 1

### OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

Il presente regolamento, adottato in ossequio al disposto dell'art. 13 della L.R. 10/91, ha per oggetto la concessione di contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere, in favore di Enti, associazioni e comitati, disciplinandone procedure, criteri e modalità di erogazione.

## ART. 2

### TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI.

Gli interventi patrimoniali possono concretizzarsi in erogazioni in denaro o di servizi o in assunzione di oneri finanziari per prestazioni finalizzate nell'ambito dei seguenti servizi:

- a) Attività culturali, folcloristiche, turistiche e ricreative;
- b) Attività educative, sportive e tempo libero;
- c) Attività inerenti le politiche giovanili;
- d) Festeggiamenti religiosi.

Gli interventi sono finalizzati ad assicurare il perseguimento delle attività anzidette, quando abbiano finalità o interesse pubblico, che siano coerenti con gli interessi generali della collettività.

## ART. 3

### DESTINATARI DEGLI INTERVENTI.

Sono destinatari degli interventi previsti dal presente regolamento, gli enti, le associazioni ed i comitati operanti nei settori di cui al precedente art. 2, che non abbiano fini di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Siano dotati di statuto ~~o~~ di atto costitutivo, nel quale sia escluso lo scopo di lucro;
- b) Siano stati costituiti da almeno un anno rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande dell'anno in cui il contributo richiesto si riferisce;
- c) Operino nell'ambito del comune da almeno un anno;
- d) Svolgono documentata attività di apprezzabile valore da almeno un anno dispongono di idonee attrezzature, di adeguata organizzazione e di sufficiente capacità rispetto ai propri fini statutari;
- e) Non abbiano finalità politico - partitica;
- f) Ove si tratti di associazioni sportive, esse devono essere costituite secondo la vigente normativa dilettantistica che regolamenta l'attività e siano affiliati e riconosciuti dalla Federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza. Sono esclusi dal presente regolamento gli interventi specificatamente previsti da normative del settore.

## ART. 4

### PRESTAZIONI FINALIZZATE.

L'attribuzione di vantaggi economici in favore degli enti, associazioni e comitati di cui al presente regolamento, può essere fatta mediante assunzione diretta, da parte del

Comune, di oneri finanziari per prestazioni di beni o servizi.

In questi casi l'Amministrazione sosterrà direttamente le spese necessarie per garantire prestazioni finalizzate al raggiungimento dei fini predeterminati da questo Ente.

## **ART. 5 INTERVENTI**

Gli interventi economici, o le prestazioni finalizzate, in favore dei soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento devono essere di valore direttamente proporzionale all'attività effettivamente svolta nell'interesse generale della collettività ed alla qualità e professionalità del servizio reso e comunque mai superiore al 50% dei costi sostenuti.

Gli interventi economici e le prestazioni finalizzate, sono tra loro compatibili e quindi cumulabili.

Gli interventi economici o le prestazioni finalizzate devono essere erogate a favore degli enti, associazioni e comitati che abbiano i requisiti previsti all'art. 3.

Qualora la capacità di spesa programmata sia limitata, l'Amministrazione comunale opererà una riduzione percentuale su tutti gli interventi economici.

Gli enti, le associazioni e i comitati che richiedono interventi patrimoniali dovranno dimostrare di essere in regola con gli obblighi fiscali, qualora il tipo di sodalizio sia soggetto a tali obblighi per legge.

## **ART. 6 ISTANZA ED ISTRUTTORIA**

Le istanze tendenti ad ottenere interventi patrimoniali devono essere indirizzate al Sindaco in carta semplice o su apposito modulo all'uopo predisposto a cura della stessa Amministrazione entro il 30 novembre dell'anno precedente a cui si riferisce la richiesta di contributo da parte di tutti i richiedenti.

Le domande di concessione di contributi straordinari, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono

essere presentate almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'attività per il cui svolgimento viene richiesto il contributo o la prestazione finalizzata.

La domanda, con i documenti allegati, va presentata al protocollo generale dell'Ente.

L'istanza dovrà contenere le generalità del richiedente e la sua qualità, le generalità del beneficiario o se trattasi di Ente, dal rappresentante legale, il tipo di intervento richiesto e le motivazioni.

Dovrà essere allegata:

- 1) Copia autenticata dello statuto o atto costitutivo (solo per la prima richiesta);
- 2) Bilancio preventivo, sottoscritto dal legale rappresentante, dell'esercizio cui si riferisce la richiesta di contributo;
- 3) Relazione sui programmi da realizzare nel corso dell'anno,
- 4) Rendiconto dell'esercizio finanziario consuntivo dell'anno sociale precedente, approvato dagli organi statutari competenti.
- 5) Relazione delle attività effettuate nell'interesse generale territoriale nel corso dell'anno precedente a quello cui si riferisce l'intervento;
- 6) Per tutte le società sportive documentazione vidimata dall'organo competente comprovante l'affiliazione alla federazione competente, con l'allegato elenco dei tesserati.
- 7) Dichiarazione dei redditi, ove prevista per legge dal tipo di sodalizio, relativa all'anno precedente a quello in cui si richiede l'intervento.
- 8) Le associazioni di fatto, non costituite secondo criteri formali stabiliti dalla legge, possono richiedere, per manifestazioni occasionali e di rilevata importanza, gli interventi di cui al presente regolamento allegando alla richiesta d'intervento, la documentazione di cui ai punti 2 e 3 mentre i comitati dei festeggiamenti devono presentare la documentazione di cui al punto 2 e 3 nonché composizione del comitato sottoscritto dal parroco della Chiesa interessata ai festeggiamenti attestante assenza di fine di lucro.

Per tali sodalizi, l'importo dell'intervento non può comunque, essere superiore a Euro 1032,91 (L. 2.000.000) annui fatta eccezione per quelli relativi ai festeggiamenti religiosi.

Ricevuta l'istanza, il Sindaco provvederà ad assegnarla, all'Assessore ed al Capo Servizio competente.

L'ufficio valuta l'ammissibilità dell'istanza, richiedendo l'eventuale integrazione della documentazione o la rettifica dei dati inesatti, con apposita comunicazione al richiedente, entro 30 giorni dall'acquisizione della domanda al protocollo.

La mancata integrazione o rettifica, da parte del richiedente, entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione comporta l'archiviazione della domanda per inammissibilità della stessa.

La pratica completa dei pareri di rito, sarà sottoposta alla Giunta Municipale che delibererà.

La delibera deve dare atto dell'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità previsti nel presente regolamento.

In caso di rigetto dell'istanza d'intervento il provvedimento dovrà essere congruamente motivato e notificato al richiedente.

Il contributo alle associazioni sportive sarà erogato, ad esecutività della delibera di concessione, nella misura del 50%.

Il rimanente 50% sarà erogato a chiusura dell'anno sociale.

Relativamente alle altre associazioni, previste nel presente regolamento, il contributo viene erogato a chiusura di ogni esercizio finanziario, fatta eccezione per i contributi straordinari la cui liquidazione avviene a conclusione della manifestazione.

In ambedue i casi la liquidazione del contributo avviene mediante mandato intestato al legale rappresentante pro tempore o con accreditamento sul c/c bancario del sodalizio beneficiario, previa presentazione della seguente documentazione:

- 1) rendiconto spese corredato dalla documentazione fiscale originale (fatture e ricevute fiscali) per un importo pari a quello ottenuto a titolo d'intervento o copia conforme delle

stesse accompagnate da dichiarazione sostitutiva attestante che la stessa documentazione non è stata esibita ad altri Enti per la concessione di contributi.

2) **A) Per le attività agonistiche:**

Relazione tecnica sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante con relativo visto da parte della federazione di appartenenza (la federazione sportiva dovrà attestare la disciplina sportiva, il tipo di campionato o torneo e il livello dell'attività svolta.

**B) Per i C.A.S.:**

Elenco nominativo degli iscritti che hanno partecipato ai corsi di avviamento allo sport. Con l'indicazione della data e luogo di nascita, nonché la disciplina praticata con l'indicazione nominativa dei partecipanti che hanno beneficiato gratuitamente dei corsi.

**C) Per le associazioni ricreative, culturali, folcloristiche ed educative.**

Idonea relazione attestante l'andamento della iniziativa realizzata.

## ART. 7 CRITERI

Per una più esatta quantificazione del contributo da erogare il funzionario responsabile dell'istruttoria dovrà richiedere la documentazione necessaria per applicare i criteri di cui appresso, previste per ogni tipologia di sodalizio, nei termini previsti dall'art. 6 commi 9 e 10.

**a) Attività culturali, folcloristiche e ricreative**

- Preferenza ad iniziative ed attività affermate e consolidate nel tempo aventi anche caratteristiche sostitutivo o integrativo a quelle del Comune a fronte di quelle di tipo occasionale;
- Compatibilità delle iniziative o delle attività con le finalità di interesse collettivo che il comune si propone di perseguire e raggiungere;

- Qualità e quantità dell'attività promozionale svolta;
- Risonanza della manifestazione.
- Risultati raggiunti e vantaggi in termini di presenze nel territorio comunale.

Le associazioni che fruiscono delle sovvenzioni possono essere chiamate ad assicurare se l'Amministrazione lo ritiene opportuno, almeno n. 1 spettacolo gratuito all'ente mentre sono obbligati all'apposizione del logo del comune in tutte le manifestazioni realizzate.

**b) attività educative, sportive e tempo libero:**

**EDUCATIVE:**

- numero degli studenti coinvolti nelle iniziative;

**SPORTIVE:**

per le attività sportive agonistiche:

- tipo di campionato o categoria in cui la società è iscritta;
- disciplina sportiva praticata;
- calendario delle partite per verificare le sedi e lo svolgimento delle gare con distanze chilometriche;

per i C.A.S.:

- numero di partecipanti ai corsi;
- dichiarazione sostitutiva attestante che almeno il 50% dei partecipanti sono ammessi gratuitamente;
- numero e titoli dei tecnici/istruttori utilizzati

**TEMPO LIBERO**

- risonanza delle manifestazioni;
- numero delle persone interessate nelle singole iniziative;
- rilievo sociale delle stesse.

**c) Attività inerenti le politiche giovanili**

- Numero dei giovani coinvolti nelle iniziative;
- I contributi possono essere erogati a favore di Enti, di associazioni che promuovono attività volte a favorire lo

sviluppo sociale dei giovani, attività che non potrebbero essere concretizzate senza un adeguato intervento finanziario del Comune;

- Durata della manifestazione.

**d) Festeggiamenti religiosi.**

- Risonanza delle manifestazioni distinguendo i festeggiamenti in :
  - 1) festa del S. Patrono;
  - 2) feste delle frazioni;
  - 3) feste di quartiere.
- Durata dei festeggiamenti.

**ART. 8**

**PATROCINIO**

Il patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, delle iniziative proposte da Enti, associazioni organizzazioni pubbliche e private di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione: "Con il patrocinio del Comune".

Le richieste di patrocinio dirette al Sindaco devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti.

Il patrocinio, la cui richiesta è istruita dagli uffici competenti, qualora non comporti oneri è concesso dal Sindaco.

L'eventuale diniego del patrocinio dovrà essere motivato e comunicato agli interessati.

La richiesta di concessione di patrocinio se contestualmente accompagnata da richieste di contributo, nonché dalla concessione dell'uso gratuito delle strutture, viene opportunamente istruita e proposta dalle unità organizzative competenti, secondo le modalità ed i criteri di cui ai precedenti articoli per le conseguenti decisioni.

In ogni caso il patrocinio non può superare il 20% del costo totale della manifestazione.

**ART. 9**

**PREMI DI RAPPRESENTANZA**

La concessione delle provvidenze previste dal presente regolamento non è ostativo della concessione di premi ed omaggi, quali trofei, coppe, medaglie, distintivi, libri ed altri oggetti di limitato valore, disposta dal Sindaco in occasione di mostre, rassegne, fiere e manifestazioni varie.

#### **ART. 10 BORSE DI STUDIO**

Al fine di favorire, sviluppare ed incentivare la cultura, possono essere annualmente istituite borse di studio a favore degli studenti delle scuole elementari e medie esistenti nel Comune.

Possono annualmente essere istituite borse di studio per gli studenti delle scuole superiori, residenti nel Comune.

Possono annualmente essere istituite borse di studio per gli studenti universitari residenti nel comune.

Le borse di studio saranno attribuite agli studenti meritevoli che abbiano conseguito la promozione con una votazione non inferiore a 9/10 o che abbiano conseguito un giudizio equivalente.

Il numero delle borse di studio ed il loro importo è stabilito dal Consiglio Comunale per tutte le scuole del Comune.

Le borse di studio saranno conferite a seguito segnalazione effettuata dai capi d'istituto facendo riferimento alla votazione conseguita dallo studente nell'anno scolastico precedente.

#### **ART. 11 INCENTIVAZIONI**

Gli Enti, le associazioni ed i comitati di cui al presente regolamento che, grazie alla loro attività, hanno esportato il buon nome di Aci S. Antonio fuori dalla Regione Sicilia possono richiedere, previa comprova inconfutabile dell'attività promozionale svolta, la concessione di un ulteriore contributo che non superi il 30% delle spese sostenute da dimostrare con la documentazione prevista al comma 17 punto 1 dell'art. 6.

Gli Enti, le associazioni ed i comitati di cui al presente regolamento che, grazie alla loro attività, hanno esportato il buon nome di Aci S. Antonio all'estero, in manifestazioni di carattere internazionale, possono richiedere previa comprova inconfutabile dell'attività promozionale svolta, la concessione di un ulteriore contributo che non superi il 60% delle spese sostenute e dimostrate con la presentazione della documentazione prevista al comma 17 punto 1) dell'art. 6.

#### **ART. 12 PUBBLICITA'**

Ferma restando la pubblicazione delle delibere relative alla programmazione finanziaria e di concessione degli interventi di cui al presente regolamento, all'inizio di ogni anno, il Responsabile del Servizio appronterà un elenco degli interventi deliberati nell'anno precedente.

Detto elenco, che sarà pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni a cura dell'ufficio segreteria, dovrà contenere tutte le indicazioni relative ai benefici, al tipo d'intervento, al suo ammontare e alla causale.

#### **ART. 13 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme presenti nello Statuto e nelle Leggi Regionali e Nazionali vigenti.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n.23 del 19.06.2002 ad oggetto:” Regolamento per l’erogazione di interventi di tipo economico nei confronti di Enti, Associazioni e Comitati”;

Uditi gli interventi di cui sopra;

Visti gli emendamenti proposti e votati in corso di seduta;

Vista l’esito delle votazioni come in premessa riportate

### DELIBERA

Di Approvare la proposta n.23 del 19.06.2002 ad oggetto:” Regolamento per l’erogazione di interventi di tipo economico nei confronti di Enti, Associazioni e Comitati” con le modifiche apportate in corso di seduta.

---

Infine il V.Presidente del Consiglio , ricordando che l’assessore Ferrara ha comunicato che la proposta n.29 deve essere ritirata per ulteriore istruzione, pone ai voti il rinvio della seduta consiliare al giorno 14.11.02 ore 19.30.

Voti favorevoli 10

Contrario 1 (Di Salvo)

Il V. Presidente del Consiglio a questo punto rinvia i lavori al giorno 14.11.2002 ore 19.30.



Approvato e sottoscritto:

IL VICE PRESIDENTE

( D'Agata Giuseppe )

Il Consigliere anziano  
( Cavallaro Alfio )

Il Segretario Comunale  
( Dott. Lucio Barbagallo )

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo comunale

### CERTIFICA

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno festivo 08.12.2002 al 22.12.02 ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R.3 Dicembre 1991,n.44, pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08.12.02 al 22.12.02 come previsti dall'art.11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 03.02.03

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1);
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO. ;
- Dell'atto (Art. 16)
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19, commi 1 e 2), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (Art.18, comma 9)

RIPUBBLICATA IL 16.07.03 AL 30.03.03

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale